

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2567

Veso korvaukset 2024 opettajat

Työryhmän nimeäminen veso2024 -koulutuspäivän suunnitteluun ja erilliskorvauksen maksaminen suunnittelutyöstä

Tuusulan kunnan opetuksen tulosityksikkö järjestää opetushenkilöstölle suunnatun virkaehtosopimuksen mukaisen koulutuspäivän lauantaina 2.3.2024 Koulutuspäivä järjestetään Lukio- ja kulttuuritalo Moniossa. Koulutuspäivä pitää sisällään luentoja sekä koulutuspaikkoja kunnan opettajille.

Koulutuspäivän suunnittelua varten perustetaan työryhmiä, joihin on haettu opettajia sisäisellä haulla. Nimeän suunnitteluun seuraavat ryhmät ja niihin seuraavat opettajat:

Pajojen valinta ja aikataulutus

- *****
- *****
- *****
- *****
- *****

Tieto- ja viestintätekniikka

- *****
- *****
- *****
- *****

Messuosasto

- *****
- *****
- *****
- *****

Nimeän yllä olevat työryhmät ja samalla esitän, että työryhmän opettajajäsenille korvataan koulutuspäivän suunnittelusta tulevasta lisätyöstä opettajien kohdalla sovitun kokouspalkkiokäytännön mukaisesti 60 €/kokoontuminen, kun kokous järjestetään opetustuntien ennen/jälkeen. Työryhmän puheenjohtaja tekee kokouksista muistion, jonka perusteella maksu suoritetaan. Kokonaisten suunnittelupäivien osalta työryhmä vapautetaan opetustyöstä, heille palkataan sijaiset eikä erillistä kokouspalkkiota makseta. Suunnittelupäivien määrästä sovitaan työryhmien kanssa erikseen.

Palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson puoltaa kokouspalkkiokäytännön mukaista korvausta työryhmän opettajajäsenille kokoontumisista.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti työryhmien nimeämisistä veso2024 -koulutuspäivän suunnitteluun ja erilliskorvauksen maksamisesta suunnittelutyöstä, palvelussuhdepäällikkö puoltaa erilliskorvausten maksamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

asianosaiset, rehtorit ja koulu sihteeri, kasvatus -sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut,

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.12.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 153

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.